

# Soutien des populations : mise en place des centres d'accueil et de regroupement

PARTIE VI

## SOMMAIRE

Fiche n°1 : Mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement .....

### PARTIE MONTAGNE :

Fiche n°2 : Tavagna club .....

Fiche n°3 : Mairie village .....

Fiche n°4 : Eglise village.....

### PARTIE MER :

Fiche n°5 : Centre APAS.....

Fiche n°6 : Salle des fêtes .....

Fiche n°7 : Mairie annexe .....

## AIDE/REFERENCES

- **Partie VII Annuaire de crise**
- **Partie VIII Fiches actions :**
  - Fiche n°7 : Mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
  - Fiche n°8 : Activer un centre d'accueil et de regroupement
- **Partie IX Fiches outils :**
  - Accueil/recensement
  - Bon de commande alimentaire et non alimentaire

# Mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

Fiche n°1 (1/2)

## GENERALITES

La mise en place des centres d'accueil et de regroupement est gérée par le correspondant soutien des populations.

Lors d'un événement impactant la commune, l'objectif est de prendre en charge :

- **Les populations touchées : impliquées, sinistrées ou déplacées** (ex : personnes évacuées suite à une inondation)
- **Les proches et parents des personnes touchées**

La commune, première concernée par l'événement, met en place une **1<sup>re</sup> réponse** en mobilisant ses propres moyens et en adoptant une organisation susceptible d'évoluer dans le temps.

La commune déploie dans un lieu abrité une **structure réflexe**, appelée Centre d'Accueil et de Regroupement (CARE) pour assurer les missions de soutien des populations. Au cours du temps, l'organisation va prendre deux configurations :

- 1<sup>er</sup> temps : une **structure de base**
- 2<sup>nd</sup> temps : une **structure plus développée**

## LA STRUCTURE DE BASE

La structure de base est constituée par ces 3 éléments :

### Accueil/recensement

- Permet d'établir la liste des personnes concernées et de recouper les renseignements entre la structure d'accueil et les autres acteurs. Ce travail permet également d'identifier les populations en difficultés et celles présentant des compétences que l'on peut impliquer dans le dispositif.

### Réconfort

- Permet de couper la population de l'événement et de lui donner un sentiment de sécurité. Ce réconfort se matérialise d'une part par une période d'échange et d'écoute durant laquelle les autorités peuvent communiquer des 1ers éléments d'information sur l'événement, d'autre part par un ravitaillement d'urgence (boissons chaudes, biscuits, etc)

### Orientation

- Consiste à mettre en relation la personne prise en charge avec les autres structures de la chaîne de soutien (hébergement, assistance matérielle, etc)

# Mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

Fiche n°1 (2/2)

## LA STRUCTURE PLUS DEVELOPEE

La structure plus développée est composée de la structure de base (accueil/recensement, réconfort, orientation) ainsi que des missions complémentaires citées ci-dessous :

### Hébergement d'urgence

- Doit permettre d'abriter la population ne disposant plus de son habitat et n'ayant pas de solution alternative.

### Ravitaillement d'urgence

- Permet de couvrir les premières 24h qui suivent l'événement. De type "panier froid", il doit pouvoir se consommer sans préparation. Au delà de cette période, un ravitaillement intermédiaire sera mis en place faisant appel à une organisation logistique dédiée (cantine, restaurant ou autres)

### Soutien médico-psychologique

- Assuré par des médecins, psychologues et infirmiers au sein du dispositif de soutien.

### Information et soutien administratif

- Information:** fournit des éléments fiables sur l'événement, les mesures en cours et les évolutions attendues. Elle débute dès l'accueil et se développe par la suite.
- Soutien administratif:** permet aux populations d'entamer leurs démarches administratives (assurances, demande de logement, papier d'identité, ou autres)

### Assistance matérielle

- Vise à distribuer des effets de première nécessité (vêtements, nécessaire d'hygiène, matériel de puériculture, ou autres)

# Centre d'accueil et de regroupement

TAVAGNA CLUB

Fiche n°2 (1/1)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

clé

- Maire: Francis Marcantei – **06 22 44 81 28**

Adresse

- Village - 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

## RECENSEMENT DES CAPACITES

Capacité d'accueil ou surface	Equipements
Au total : environ 400m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 salle de restauration intérieure</li><li>- 1 salle de restauration extérieure</li><li>- Cuisine</li><li>- WC</li><li>- Pas de douche</li><li>- Pas de couchage</li></ul>



# Centre d'accueil et de regroupement

MAIRIE VILLAGE

Fiche n°3 (1/2)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Clé

- Maire: Francis Marcantei – **06 22 44 81 28**
- 1<sup>er</sup> adjoint: Gérard Mari – **06 23 08 10 26**

Adresse

- Village - 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

## RECENSEMENT DES CAPACITES

Capacité d'accueil ou surface	Equipements
10 à 15 personnes	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 salle de réunion</li><li>- 1 bureau</li><li>- 1 cuisine (frigo, microonde), la population peut aussi être ravitaillée au Tavagna club (à 5min à pied)</li><li>- WC</li><li>- Lignes téléphoniques</li><li>- Ordinateurs</li><li>- Pas de douche</li><li>- Pas de couchage</li></ul>

# Centre d'accueil et de regroupement

PHOTOS MAIRIE VILLAGE

Fiche n°3 (2/2)



Mairie village



Cuisine



Bureau



Salle de réunion

# Centre d'accueil et de regroupement

EGLISE

Fiche n°4 (1/2)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Clé

- Maire: Francis Marcantei – **06 22 44 81 28**

Adresse

- Village - 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

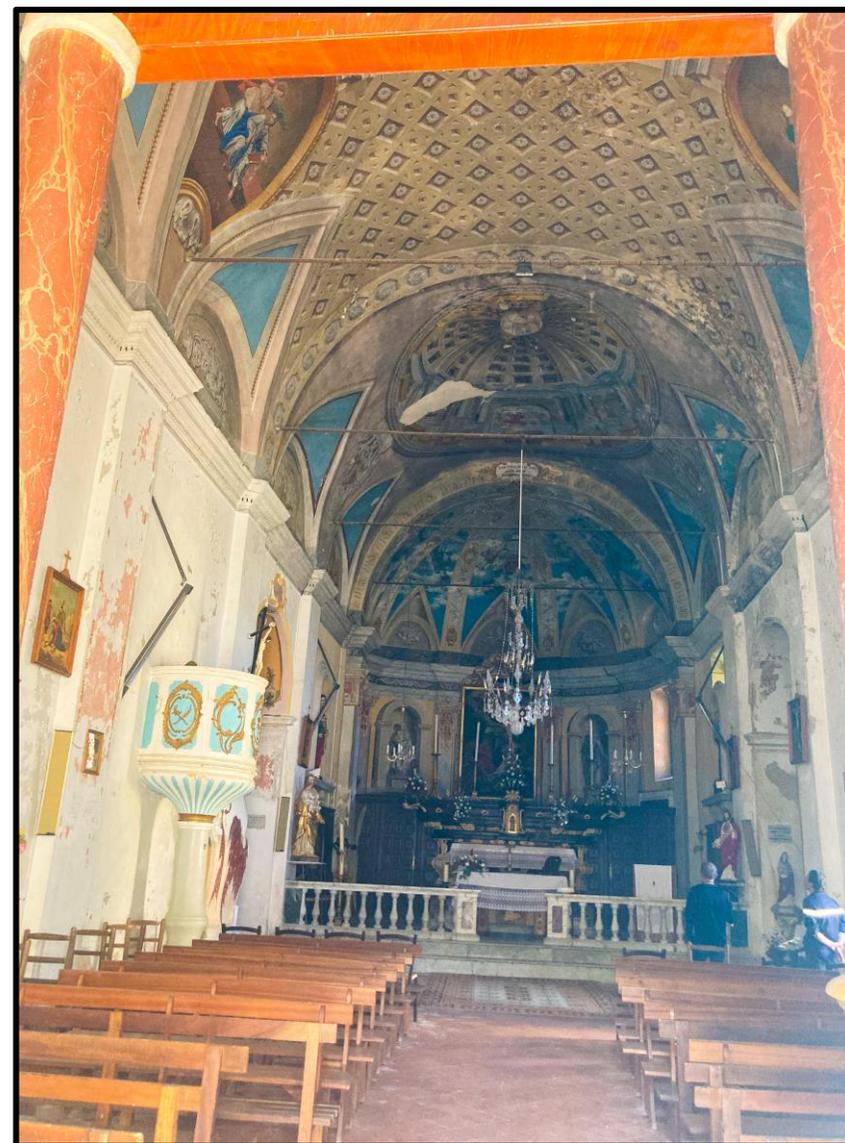
## RECENSEMENT DES CAPACITES

Capacité d'accueil ou surface	Equipements
250 m <sup>2</sup>	- Salle de l'église
	- Chauffage - Pas de couchage - Pas de douche - Pas de cuisine mais si besoin la population peut être ravitaillée au Tavagna club (à 5min à pied) - Pas de WC mais si besoin WC à la mairie du village (à 2min à pied) ou Tavagna club (à 5min à pied)

# Centre d'accueil et de regroupement

PHOTOS EGLISE

Fiche n°4 (2/2)



Salle 250m<sup>2</sup>

# Centre d'accueil et de regroupement

CENTRE APAS

Fiche n°5 (1/2)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Clé

- Philippe Rossi: 06 83 26 91 71

Adresse

- Tuffunciana– 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

## RECENSEMENT DES CAPACITES

### Equipements

#### Couchage :

- 31 bungalos, 8 personnes par bungalow
- 2 chambres avec douche et WC

#### Ravitaillement :

- Cuisines de restauration (frigos, chambres froides, fours, plaques de cuisson...)
- 1 grande salle de restauration intérieure
- 1 grande salle de restauration extérieure

#### Hygiène :

- Plusieurs douches
- Plusieurs WC
- Laveries

Parking

En cas de situation de crise :

➤ **Capacité d'accueil : environ 400 personnes**

# Centre d'accueil et de regroupement

PHOTOS CENTRE APAS

Fiche n°5 (2/2)



# Centre d'accueil et de regroupement

SALLE DES FETES

Fiche n°6 (1/2)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Clé

- Maire: Francis Marcantei – **06 22 44 81 28**
- 1<sup>er</sup> adjoint: Gérard Mari – **06 23 08 10 26**

Adresse

- Salle des fêtes – Lieu-dit Figaretto – 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

## RECENSEMENT DES CAPACITES

Capacité d'accueil ou surface	Equipements
40m <sup>2</sup>	Salle des fêtes WC Petite cuisine

# Centre d'accueil et de regroupement

MAIRIE ANNEXE

Fiche n°7 (1/1)

## INFORMATIONS IMPORTANTES

Clé

- Maire: Francis Marcantei – **06 22 44 81 28**
- 1<sup>er</sup> adjoint: Gérard Mari – **06 23 08 10 26**

Adresse

- Mairie annexe – Lieu-dit Figaretto – 20230 Talasani

Aide/référence

- Partie VII Annuaire de crise
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°7 mettre en place un centre d'accueil et de regroupement
- Partie VIII Fiches actions - Fiche n°8 activer un centre d'accueil et de regroupement

## RECENSEMENT DES CAPACITES

Capacité d'accueil ou surface	Equipements
	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 salle de réunion</li><li>- Des bureaux</li><li>- 1 cuisine (frigo, microonde)</li><li>- WC</li><li>- Lignes téléphoniques, ordinateurs</li><li>- Pas de couchage</li><li>- Pas de douche</li></ul>



